

Zur Unterstützung unseres Teams am Standort **Hoyerswerda (Sachsen)** suchen wir genau **SIE** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** in Voll- oder Teilzeit (ab 30 Std.) als:

Teamassistenz Arbeitsvorbereitung (m/w/d)

Ihre Aufgaben im Überblick:

- Unterstützung der Arbeitsvorbereitung bei der Projektabwicklung
- Allgemeine Korrespondenz
- Unterstützung in der Einhaltung von Terminvorgaben
- Pflege und Verwaltung der laufenden Projekte in der Arbeitsvorbereitung
- Allgemeine Dokumentation und Ablage
- Administrative Tätigkeiten mit MS-Office Programmen und dem ERP System.
- Dokumentations-Themen in enger Zusammenarbeit mit der Produktion

Sie bringen mit:

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung
- Proaktive und kommunikative Einstellung
- Freude an telefonischer und persönlicher Kommunikation und am Umgang mit Menschen
- Begeisterungsfähigkeit für neue Herausforderungen und das Erlernen neuer Fähigkeiten
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen
- Wünschenswert wäre Erfahrung mit ERP-Software (MS-Navision)
- Flexibilität, Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Zuverlässigkeit zeichnet Sie aus

Wir bieten Ihnen:

- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem gesunden und wachsenden Familienunternehmen mit guter Anbindung an den ÖPNV
- Modernes, gepflegtes Arbeitsumfeld mit ergonomischen Arbeitsplätzen und moderner Ausstattung
- Mobiles Arbeiten nach Vereinbarung
- Tariflich geregelte Vergütung mit Urlaubs- und Weihnachtsgeld, betrieblicher Altersvorsorge, Arbeitszeitkonto und vielem mehr
- Attraktive Entwicklungsperspektiven mit individuellen Fortbildungen
- Ein motiviertes Team mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen

Das klingt richtig gut für Sie? Dann beantwortet Herr Heise gerne Ihre Fragen unter der Tel.: 05751 1790 37 oder bewerben Sie sich direkt mit Ihren vollständigen Unterlagen. Vorzugsweise bitte per E-Mail an: personal@scheidt.de